



SURAT IZIN / PEMBERITAHUAN

(Tidak Masuk Kerja/Terlambat Masuk Kerja/Pulang Sebelum Waktunya/Tidak Berada Ditempat
Tugas/Tidak Fingerprint)*

DI LINGKUNGAN STAIN PEKALONGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Jabatan :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa pada hari tanggal saya tidak masuk
kerja/terlambat masuk kerja/pulang sebelum waktunya/tidak berada ditempat tugas/tidak fingerprint
karena**

Sekian surat izin ini saya buat dengan sebenar-benarnya supaya bisa dipergunakan sebagaimana
mestinya. Atas izin yang diberikan saya sampaikan banyak terima kasih.

Mengetahui
Atasan Langsung,***

Pekalongan, 2014

Hormat Saya,

.....,
NIP

.....
NIP

*Coret yang tidak perlu

**Bagi yang sakit lebih dari 3 hari dan yang melakukan Perjalanan Dinas
harus disertai bukti fisiknya.

***Atasan Langsung yang bersangkutan