



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI  
(STAIN) PEKALONGAN**

**SUBBAG ADMINISTRASI UMUM**

JI Kusumabangsa no 9 Pekalongan, telp. 0285 412575 fax 0285 423418

Nomor SOP	SOP-074-Sti.20
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1-Jul-2013
Disahkan Oleh	Ketua STAIN Pekalongan

**DP.3 KETUA DAN WAKIL KETUA**

<b>Dasar Hukum:</b> 1. PP 10 Tahun 1979 2. PP 53 Tahun 2010
<b>Keterkaitan:</b> 1. SOP Kenaikan Pangkat 2. SOP Pensiun
<b>Peringatan:</b> DP.3 merupakan salah satu persyaratan administrasi di bidang kepegawaian maka apabila tidak dilaksanakan akan mengakibatkan penundaan proses administrasi kepegawaian selanjutnya

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Memahami Peraturan perundang-undangan 2. Menguasai teknologi informasi
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> 1. Komputer dan Printer 2. Jaringan Internet
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Manual dan Komputerisasi

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PNS yg bersangkutan	Atasan Langsung	Atasan dr Atasan Langsung	Operator	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Fotokopi DP.3 tahun lalu					DP.3 tahun lalu	15 menit	Salinan DP.3 th lalu	
2	Atasan langsung menilai PNS di bawahnya					Salinan DP.3 PNS yg dinilai	1 hari	Konsep DP.3 th berjalan	
3	Menginput data dan mencetak DP.3 th berjalan					Konsep DP.3 th berjalan	1 hari	DP.3 th berjalan yg blm ditandatangani	
4	PNS yg dinilai menandatangani DP.3 th berjalan					DP.3 th berjalan yg blm ditandatangani	14 hari	DP.3 th berjalan	PP 10 th 1979
5	Atasan Langsung memintakan persetujuan atasan di atasnya					DP.3 th berjalan	14 hari	DP.3 th berjalan	
6	Menggandakan DP.3 th berjalan utk file dan arsip ybs					DP.3 th berjalan	1 hari	Salinan DP.3 th berjalan	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PNS yg bersangkutan	Atasan Langsung	Atasan dr Atasan Langsung	Operator	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	