



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) PEKALONGAN**

SUBBAG ADMINISTRASI UMUM

JI Kusumabangsa no 9 Pekalongan, telp. 0285 412575 fax 0285 423418

Nomor SOP	SOP-075-Sti.20
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1-Jul-2013
Disahkan Oleh	Ketua STAIN Pekalongan

DP.3 PEGAWAI

Dasar Hukum:
1. PP 10 Tahun 1979 tentang Pedoman Penyusunan DP.3 2. PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS
Keterkaitan:
1. SOP Kenaikan Pangkat 2. SOP Pensiun
Peringatan:
Jika prosedur tidak dilaksanakan maka proses selanjutnya tidak dapat berjalan dan akan mengakibatkan penundaan pelayanan administrasi kepegawaian secara keseluruhan

Kualifikasi Pelaksana:
1. Memahami peraturan perundang-undangan 2. Menguasai teknologi informasi dan aplikasinya
Peralatan/Perlengkapan:
1. Komputer dan Printer 2. Jaringan Internet
Pencatatan dan Pendataan:
Manual dan Komputerisasi

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		PNS yg dinilai	Atasan Langsung PNS yg dinilai	Atasan dari atasan langsung	Staf Kepeg	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu		Output
1	Memfotokopi dan menyerahkan ke atasan PNS dinilai Arsip DP.3 tahun lalu sbg pertimbangan penilaian					Arsip DP.3 tahun lalu	15 menit	Salinan DP.3 tahun lalu	
2	Memberikan penilaian kinerja PNS dibawahnya					Salinan DP.3 tahun lalu	1 hari	Konsep DP.3 tahun berjalan	
3	Mencetak DP3 penilaian atasan PNS dinilai, dan mmenyerahkan ke atasan PNS					Konsep DP.3 tahun berjalan	1 hari	DP.3 th berjalan yg belum ditandatangani PNS yg dinilai	
4	Menyerahkan penilaian setahun								
4	Menandatangani/ menolak penilaian dari atasan					DP.3 th berjalan yg belum ditandatangani PNS yg dinilai	14 hari	DP.3 th berjalan yg telah ditandatangani	PP 10 th 1979
5	Memberi persetujuan atas penilaian bawahan					DP.3 th berjalan	14 hari	DP.3 th berjalan	PP 10 th 1979
6	DP.3 th berjalan digandakan utk salinan file dan arisp ybs					DP.3 th berjalan	1 hari	Salinan DP.3	