



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) PEKALONGAN**

SUBBAG ADMINISTRASI UMUM

JI Kusumabangsa no 9 Pekalongan, telp. 0285 412575 fax 0285 423418

Nomor SOP	SOP-060-Sti.20
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1-Jul-2013
Disahkan Oleh	Ketua STAIN Pekalongan

KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

Dasar Hukum:
1. PP No 7 tahun 1977 tentang Gaji PNS 2. PP terbaru tentang gaji PNS
Keterkaitan:
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
1. Menguasai Peraturan-Peraturan Kepegawaian bagi PNS; 2. Menguasai Peraturan-Peraturan khusus tenaga fungsional Dosen; 3. Menguasai Peraturan Penggajian PNS 4. Menguasai Pengoperasian komputer terutama excel, dan word; 5. bisa menjalankan program SIMPEG 6. Teliti.
Peralatan/Perlengkapan:
1. Komputer yang kompetibel yang terinstall program word dan excel; 2. Printer untuk mencetak SK 3. Tabel Gaji PNS terbaru dan sebelumnya. 4. User ID dan Pasword SIMPEG
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepg	Kasubag adm umum	Ketua STAIN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Melihat daftar KGB pegawai untuk 2 bulan yad				1. Daftar KGB pegawai 2. KGB terakhir 3. SK pang-gol pegawai ybs 4. tabel gaji yang berlaku	5 Menit		
2	Pembuatan Surat KGB				Daftar KGB pegawai, KGB terakhir, SK Pangkat/ golongan terakhir, tabel gaji yang berlaku	5 Menit / berkas	KGB masing-masing pegawai	
3	Verifikasi KGB				Daftar KGB pegawai, KGB terakhir, SK Pangkat/ golongan terakhir, tabel gaji yang berlaku	5 Menit / berkas	KGB masing-masing pegawai, terverifikasi	
4	Penandatanganan KGB				KGb sudah diverifikasi oleh kasubbag kepegawaian & keuangan dan KBA	5 Menit / berkas	KGB masing-masing pegawai, final	
5	Mengandakan, mendistribusikan, dan mengarsip KGB				mesin fotocopy, stempel, file	10 Menit / berkas	terdistribusi dan tersip	
6	Mengupdate data KGB ke SIMPEG				SK KGB	5 Menit/ berkas	data KGB terupdate di SIMPEG	