



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI  
(STAIN) PEKALONGAN**

**SUBBAG ADMINISTRASI UMUM**

Jl Kusumabangsa no 9 Pekalongan, telp. 0285 412575 fax 0285 423418

Nomor SOP	SOP-069-Sti.20
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1-Jul-2013
Disahkan Oleh	Ketua STAIN Pekalongan

**PEMBERIAN IZIN BELAJAR S1**

**Dasar Hukum:**

1. Surat Edaran Menteri Pemdayagunaan Aparatur Negara No SE/18/M.PAN/5/2004 Tanggal 24 MEI 2004 Tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar Bagi PNS;
2. KMA Nomor 175 Tahun 2010 Tanggal 30 Desember 2010 Tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar Bagi PNS dilingkungan Kementerian Agama;
3. Permendiknas Nomor 58 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana (S1) Kependidikan Bagi Guru Dalam Jabatan;
4. Permendiknas Nomor 20 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Program Studi di luar Domisili Perguruan Tinggi;
5. Kepmendiknas Nomor 107/U/2001 tentang Penyelenggaraan Program Pendidikan Tinggi Jarak Jauh.
6. SE Dirjen Dikti Nomor 2559/D/T/97 Tanggal 21 Oktober 1997 tentang Larangan Kelas Jauh.
7. SE Dirjen Dikti Nomor 2630/D/T/2000 tentang Penyelenggaraan Kelas Jauh.
8. SE Direktur Kelembagaan Depdiknas Nomor 595 /D5.1/T/2007 tanggal 27 Pebruari 2007 tentang Larangan Kelas Jauh.
9. Surat Dirjen Dikti yang ditujukan kepada Deputi Bina Kindang BKN nomor 1506/D/T/2005 tanggal 16 Mei 2005

**Keterkaitan:**

--

**Peringatan:**

Jika SOP tidak dilaksanakan Izin Belajar tidak bisa diterbitkan,

**Kualifikasi Pelaksana:**

1. Menguasai ketentuan tentang izin belajar bagi PNS;
2. Mampu menggunakan komputer;






**Peralatan/Perlengkapan:**

1. Komputer
2. Data Personal

**Pencatatan dan Pendataan:**

--

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasub kepg/keu	KBA	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat usul dan berkas usul izin belajar S1					Persyaratan: 1. Berstatus PNS; 2. Sehat Jasmani dan Rohani; 3. Masa Kerja Min 2 Th sejak diangkat PNS; 4. DP.3 2 tahun Terakhir tiap unsur bernilai BAIK; 5. Dalam 1 Th Terakhir tdk pernah dijatuhi HUKDIS Tgkt Sedang/Berat; 6. Status PT Terakreditasi bkn model pend. kelas jauh dan kelas sabtu minggu; 7. Prog.Studi yg ditempuh mmiliki relevansi dgn TUSI Kemenag; 8. Dilaksanakan diluar jam kerja kantor dan tdk mengganggu tugas kedinasan.	10 menit/berkas	berkas diterima	Kelengkapan Adm: 1. Fotokopi SKKP dan Jabatan Terakhir yg dilegalisasi pejabat berwenang; 2. SUKET dari PT menyatakan bahwa PNS ybs diterima sebagai Mhs; 3. Jadwal Perkuliahan ASLI dari Perguran Tinggi Ybs; 4. Profil PT termasuk Alamat Lengkap dan Radius Lokasi PT dari tempat tugas PNS yang bersangkutan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasub kepg/keu	KBA	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
2	Meneliti berkas usulan izin belajar S1					persyaratan dan kelengkapan administrasi	15 menit/berkas	berkas komplit	
3	Mengajukan dan membuat draft surat pemberian izin belajar.					berkas yang komplit	20 menit/berkas	draft surat pemberian izin belajar	
4	Memparaf draft surat pengajuan izin belajar					draft surat dan berkas	20 menit/berkas	surat terparaf	
5	Mempertimbangkan dan memberi izin					surat pemberian izin belajar		surat izin belajar	
6	mendistribusikan surat pemberian izin dan mengupdate data pegawai yang sedang izin kuliah S1					surat pemberian izin belajar		surat pemebrian izin diterima ybs, dan arsip, serta terupdate	