



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) PEKALONGAN**

SUBBAG ADMINISTRASI UMUM

JI Kusumabangsa no 9 Pekalongan, telp. 0285 412575 fax 0285 423418

Nomor SOP	SOP-064-Sti.20
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1-Jul-2013
Disahkan Oleh	Ketua STAIN Pekalongan

SOP PENERBITAN SK JFT DOSEN

Dasar Hukum:

1. UU no 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen
2. PP 37 tahun 2009 tentang dosen
3. Keputusan Menkowsabngan no. 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya.
4. Keputusan bersama Mendikbud dan Kepala BKN no. 61409/MPK/KP/99 dan No. 181 tahun 1999 tentang Petunjuk pelaksanaan jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya.
5. Keputusan Mendiknas no.36/D/O/2001 tentang Petunjuk teknis pelaksanaan penilaian angka kredit jabatan fungsional dosen

Keterkaitan:

1. SOP Usul Diklat Prajabatan
2. SOP Pengangkatan Sebagai PNS

Peringatan:

bila SOP tidak dilaksanakan SK tidak bisa diterbitkan.






Kualifikasi Pelaksana:










1. Menguasai peraturan kepegawaian PNS, terutama jabatan fungsional Dosen
2. Bisa mengoperasikan komputer
3. Bisa menjalankan sistem SAPK dan SIMPEG

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer terkoneksi internet
2. ID SAPK dan SIMPEG

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasubag adm umum	Tim TPAK	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mendata CPNS Dosen yang telah dinyatakan lulus diklat prajabatan dan telah memenuhi masa kerja yang dipersyaratkan					data dosen	15 menit	Data PNS Cados	
2	Membuat surat pemberitahuan kepada ybs untuk segera melakukan pengusulan pengangkatan sebagai PNS Dosen (TE)					data dosen belum TE	45 menit	Surat pemberitahuan	
3	Menerima berkas usulan					data dosen belum TE	5 menit/berkas	Berkas kenaikan pangkat dosen yang terdiri dari: 1. Berkas administrasi rangkap 3	
4	Memverifikasi berkas kelengkapan					Berkas kenaikan pangkat dosen yang terdiri dari: 1. Berkas administrasi rangkap 3	15 menit/berkas	Berkas komplit	
5	Mengajukan berkas DUPAK lengkap ke Tim PAK STAIN Pekalongan					Berkas DUPAK terdiri dari : Kum A, B, C dan D rangkap 3	60 menit	buku ekspedisi dan tanda terima berkas	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasubag adm umum	Tim TPAK	Ketua	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
6	Melaksanakan Sidang Penetapan Angka Kredit					1. SK Tim Penilai Angka Kredit 2. Berkas yang akan dinilai	20-30 menit/ berkas	Berita acara sidang Penetapan Angka Kredit	
7	Mencatat notulasi rapat dan hasil-hasilnya					1. SK Tim Penilai Angka Kredit 2. Berkas yang akan dinilai 3. hasil sidang	20-30 menit/ berkas	notulensi rapat/ catatan sidang	
8	Membuat berita acara hasil-hasil sidang dan meminta pengesahan ke ketua TIM Penilai (PK I)					1. berkas usulan 2. berita acara dan catatan persidangan	60 menit	Berita Acara Persidangan	
9	Menginformasikan/menyampaikan hasil rapat PAK ke ybs, bagi usul yang masih ada kekurangan, revisi atau ada penolakan					1. Berita acara persidangan, 2. catatan persidangan	sesuai kebutuhan	informasi sampai ke ybs	
10	Menghitung Penilaian Angka Kredit bagi yang hasil rapatnya dinyatakan cukup. Selanjutnya dituangkan dalam bentuk SK Ketua tentang Angka Kredit dan Jabatan					1. Berita acara persidangan, 2. catatan persidangan 3. pedoman penetapan	2 jam	daftar rekapitulasi/ nominasi Usul penetapan jabatan fungsional dosen	
11	Membuat draft Surat Keputusan penetapan sebagai Tenaga Edukatif (jabfung dosen)					1. Berkas administrasi (FC SK CPNS, FC SK PNS, Karpeg, DP3) 2. berita acara	60 menit	Draft SK penetapan Tenaga Edukatif	
12	Mengesahkan Daftar Penetapan Angka Kredit, dan SK Pengangkatan cados dalam jabatan fungsional Dosen (Tenaga Edukatif)					Draft Penetapan Angka Kredit, Draft SK Tenaga Edukatif		Penetapan Angka Kredit SK Pengangkatan dosen dalam jabatan fungsional dosen (TE)	
13	Menggandakan Penetapan Angka Kredit dan SK Penetapan Dosen dalam Jabfung Dosen (TE), dan mendistribusikan ke ybs, bendahara gaji dan arsip					1. Penetapan Angka Kredit 2. SK Pengangkatan dosen dalam jabatan fungsional	60 menit	Tergandakannya: 1. Penetapan Angka Kredit 2. SK Pengangkatan dosen dalam	
14	Mengupdate data doen baru di portal SAPK BKN, dan SIMPEG Kemenag					1. Penetapan Angka Kredit 2. SK Pengangkatan dosen dalam jabatan fungsional	20 menit/ dosen	terupdate data dosen dalam SAPK dan SIMPEG	