



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) PEKALONGAN**

SUBBAG ADMINISTRASI UMUM

JI Kusumabangsa no 9 Pekalongan, telp. 0285 412575 fax 0285 423418




Nomor SOP	SOP-057-Sti.20
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1-Jul-2013
Disahkan Oleh	Ketua STAIN Pekalongan

USUL DIKLAT PRAJABATAN

Dasar Hukum:
1. PP No. 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS 2. SK Kepala LAN No. 193/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS 3. Peraturan Kepala LAN No. 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Gol. I dan Gol. II 4. Peraturan Kepala LAN No. 4 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Gol. III jo Peraturan Kepala LAN Nomor : 18 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III
Keterkaitan:
SOP Rekrutmen CPNS
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
menguasai aturan kepegawaian PNS bisa mengoperasikan komputer
Peralatan/Perlengkapan:
1. komputer 2. mesin faximili 3. stempel
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasubag Adm Umum	TU Pimpinan	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima usulan untuk diusulkan Diklat prajabatan dari CPNS yang minimal sudah 1 tahun masa kerja TMT					Fotocopy SK CPNS ybs	5 meit/orang	nama-nama CPNS yang sudah min 1 tahun masa kerja	
2	Merekap usulan diklat prajabatan					nama-nama CPNS yang sudah min 1 tahun masa kerja	60 menit	daftar calon peserta diklat prajabatan	
3	Membuat surat usul peserta diklat prajabatan ke balai diklat keagamaan semarang					daftar calon peserta diklat prajab	60 menit	surat usul	
4	Memintakan paraf usul peserta diklat prajabatan, ke pimpinan					surat usul	30 menit	surat usul siap dikirim	
5	Menerima informasi dan pelaksanaan diklat prajab					surat panggilan diklat dari balai diklat		rincian jumlah peserta diklat	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasubag Adm Umum	TU Pimpinan	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Membuat surat tugas pelaksanaan diklat prajabatan, dan memintakan pengesahan ke Ketua STAIN Pekalongan			 		CPNS yang belum diklat surat panggilan diklat	2 jam	surat tugas untuk mengikuti diklat prajabatan	
7	Menyerahkan surat tugas diklat prajabatan ke masing-masing calon peserta					surat tugas untuk mengikuti diklat prajabatan	1 jam	calon peserta diklat menerima surat tugas	