



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) PEKALONGAN**

SUBBAG ADMINISTRASI UMUM

JI Kusumabangsa no 9 Pekalongan, telp. 0285 412575 fax 0285 423418

Nomor SOP	SOP-063-Sti.20
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1-Jul-2013
Disahkan Oleh	Ketua STAIN Pekalongan

USUL KENAIKAN PANGKAT JFU GOLONGAN III/D KEATAS

Dasar Hukum:

- UU No. 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian diubah dengan UU No 43 tahun 1999;
- PP No. 7 tahun 1977 tentang gaji PNS diubah dengan PP no 26 tahun 2001;
- PP No. 99 tahun 2000 tentang kenaikan pangkat PNS diubah PP No. 12 tahun 2002;
- Perpres No. 63 tahun 2011 tentang organisasi dan tata laksana kerja instansi vertikal kementerian agama;
- PMA No 5 tahun 2007 tentang pedoman pembentukan organisasi unit pelaksana teknis di lingkungan departemen agama

Keterkaitan:

SOP DP3

Peringatan:

apabila SOP tidak dilaksanakan KP tidak terlaksana





Kualifikasi Pelaksana:







- Menguasai Peraturan-Peraturan Kepegawaian bagi PNS;
- Menguasai Peraturan-Peraturan khusus tenaga fungsional Dosen;
- Menguasai Pengoperasian komputer terutama excel, dan word;
- Memiliki ID SAPK, SIMPEG dan mampu menjalankannya;
- Memiliki Kartu penghubung dengan BKN
- Teliti.

Peralatan/Perlengkapan:

- Komputer yang kompetibel untuk menjalankan program SAPK BKN;
- Jaringan internet;
- User ID SAPK dan SIMPEG Kemenag
- ID Card Penghubung BKN;
- Telphon;
- Map.

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasubag adm umum	KBA	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas usul KP ke golongan III/d					Berkas Kenaikan Pangkat : Administrasi (Fc SK CPNS, PNS, SK terakhir, NIP konversi, Karpeg, KGB terakhir, DP3 2 tahun, DRH) sudah dilegalisir rangkap 3	5 menit	Berkas Kenaikan Pangkat : Administrasi (Fc SK CPNS, PNS, SK terakhir, NIP konversi, Karpeg, KGB terakhir, DP3 2 tahun, DRH) sudah dilegalisir 3	
2	Membuat daftar usul nota pertimbangan kenaikan pangkat, daftar bezeting formasi					Berkas Kenaikan Pangkat : Administrasi (Fc SK CPNS, PNS, SK terakhir, NIP konversi, Karpeg, KGB terakhir, DP3 2 tahun, DRH) sudah dilegalisir rangkap 3	15 menit/berkas	Usul KP, bezeting formasi	
3	Memverivikasi usul kenaikan pangkat, nota usul, dan bezeting formasi					Usul KP, bezeting formasi	15 menit/berkas	Usul KP, bezeting formasi terverivikasi	
4	Paraf usul kenaikan pangkat, nota usul, dan bezeting formasi					Surat usul KP, bezeting		Surat usul KP, bezeting	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepeg	Kasubag adm umum	KBA	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
5	Penandatanganan nota usul kenaikan pangkat , bezeting					Surat usul KP, bezeting		Surat usul KP, bezeting	
6	Menata berkas dan membuat surat pengantar pengiriman berkas					Berkas Kenaikan Pangkat : Administrasi (Fc SK CPNS, PNS, SK terakhir, NIP konversi, Karpeg, KGB terakhir, DP3 2 tahun, DRH) sudah dilegalisir rangkap 3	20 menit/berkas	Berkas Kenaikan Pangkat : Administrasi (Fc SK CPNS, PNS, SK terakhir, NIP konversi, Karpeg, KGB terakhir, DP3 2 tahun, DRH) sudah dilegalisir rangkap 3	
7	Mengirim Berkas ke Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI					Berkas Kenaikan Pangkat : Administrasi (Fc SK CPNS, PNS, SK terakhir, NIP konversi, Karpeg,	2 hari kerja	tanda terima berkas	
8	Menerima informasi SK KP dari Biro Kepegawaian Kementreian Agaman RI bahwa SK sudah jadi, atau penolakan usul oleh BKN Jakarta melalui kementerian Agama jakarta					tanda terima berkas	10 Menit	SK Kenaikan Pangkat	
9	Mendistribusikan SK Kenaikan Pangkat kepada ybs, bend gaji, dan arsip					SK Kenaikan Pangkat	5 menit/berkas	SK Kenaikan Pangkat terdistribusi	mutu waktu, bila ybs dikantor
10	Update data pegawai ke SIMPEG Kemenag					SK Kenaikan Pangkat	7 menit/berkas	update pegawai di SIMPEG	